

Checkliste Arbeitsschutz

Warum diese Checkliste wichtig ist

Der Gesetzgeber verpflichtet alle Arbeitgeber – ab dem ersten Mitarbeitenden – dazu, für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz zu sorgen.

Grundlage dafür sind u. a. das Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), das Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG) sowie verschiedene Vorschriften der DGUV (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung).

Was vielen nicht bewusst ist:

Die Nichterfüllung dieser Pflichten kann empfindliche Folgen haben:

- Bußgelder von mehreren Tausend Euro
- Strafrechtliche Konsequenzen bei Personenschäden (z. B. § 26 ArbSchG)
- Probleme bei Unfallversicherungsleistungen
- Reputationsschäden im Ernstfall

Diese Checkliste hilft Ihnen, Ihren Status quo zu prüfen, Risiken zu erkennen und notwendige Schritte frühzeitig zu planen. Sie ist branchenübergreifend konzipiert, bietet aber Hinweise, welche Punkte speziell für bestimmte Branchen relevant sind. Sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit im rechtlichen Sinne.

Nutzen Sie sie als Grundlage für die Zusammenarbeit mit einem professionellen Partner wie AMUSA – wir sorgen dafür, dass Sie Ihren Pflichten verlässlich nachkommen und gleichzeitig Ihre Mitarbeitenden schützen.

„Guter Arbeitsschutz ist keine Bürokratie – sondern gelebte Fürsorge und unternehmerische Verantwortung.“

Status-Check: Pflichten erfüllt?

Organisation & Grundstruktur	Erfüllt?	Bemerkung	Pflicht / Empfehlung
Ist ein Betriebsarzt (BA) bestellt?			✓
Ist eine Fachkraft für Arbeitssicherheit (SiFa) bestellt?			✓
Gibt es einen benannten Sicherheitsbeauftragten?			Tipp
Gibt es einen internen Ansprechpartner für Arbeitsschutz (z. B. Koordinator)?			Tipp
Gibt es einen Jahresplan für Unterweisungen, Begehungen & ASA-Sitzungen?			✓
Werden ASA-Sitzungen (Arbeitsschutzausschuss) vierteljährlich durchgeführt (ab 20 MA)?			✓
Werden jeweils ausreichend viele Stunden im Arbeitsschutz gemäß DGUV V2 geleistet?			✓

Diese Checkliste ersetzt weder die sicherheitstechnische noch die arbeitsmedizinische Betreuung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Für die konkrete Umsetzung sind die individuellen betrieblichen Gegebenheiten sowie gesetzliche Anforderungen maßgeblich. Gerne beraten wir Sie persönlich!

Status-Check: Pflichten erfüllt?

Betreuung & Einsatzzeiten	Erfüllt?	Bemerkung	Pflicht / Empfehlung
Wird die Einsatzzeit der SiFa gemäß Gefährdung ermittelt & dokumentiert?			✓
Werden jeweils ausreichend viele Stunden im Arbeitsschutz gemäß DGUV V2 geleistet?			✓
Entspricht der Einsatz des Betriebsarztes dem ermittelten Betreuungsumfang?			✓
Ist der Betreuungsvertrag & Jahresbericht aktuell & vollständig?			Tipp
Gibt es eine interne oder externe Kontrolle der Arbeitsschutzorganisation (z. B. durch Audit)?			Tipp

Diese Checkliste ersetzt weder die sicherheitstechnische noch die arbeitsmedizinische Betreuung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Für die konkrete Umsetzung sind die individuellen betrieblichen Gegebenheiten sowie gesetzliche Anforderungen maßgeblich. Gerne beraten wir Sie persönlich!

Status-Check: Pflichten erfüllt?

Gefährdung & Vorsorge	Erfüllt?	Bemerkung	Pflicht / Empfehlung
Gibt es eine aktuelle Gefährdungsbeurteilung für alle Tätigkeiten?			✓
Wurde die psychische Belastung bewertet und dokumentiert?			✓
Gibt es eine Mutterschutz-Gefährdungsbeurteilung?			✓
Wurden besondere Personengruppen (z. B. Jugendliche, Schwangere) berücksichtigt?			✓
Gibt es eine Vorsorgekartei?			✓
Werden Pflicht- und Angebotsvorsorgen rechtzeitig angeboten & dokumentiert?			✓
Werden Mitarbeiter über ihre Rechte zu Vorsorgen informiert?			✓
Wird Schichtarbeit in der Gefährdungsbeurteilung berücksichtigt?			✓

Diese Checkliste ersetzt weder die sicherheitstechnische noch die arbeitsmedizinische Betreuung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Für die konkrete Umsetzung sind die individuellen betrieblichen Gegebenheiten sowie gesetzliche Anforderungen maßgeblich. Gerne beraten wir Sie persönlich!

Status-Check: Pflichten erfüllt?

Dokumentation & Unterweisung	Erfüllt?	Bemerkung	Pflicht / Empfehlung
Gibt es eine systematische Unterweisung bei Einstellung, Arbeitsplatzwechsel & jährlich?			✓
Gibt es ein digitales/analages Unterweisungskonzept mit Nachweisdokumentation?			✓
Werden regelmäßige Begehungen (mind. jährlich) durch SiFa/Betriebsarzt durchgeführt & dokumentiert?			✓
Gibt es ein Verfahren zur Analyse & Dokumentation von Unfällen und Beinaheunfällen?			✓
Gibt es ein systematisches Arbeitsschutzmanagement (analog oder digital)?			Tipp
Wird ein Jahresbericht durch SiFa & Betriebsarzt erstellt und geprüft?			✓
Sind arbeitsmedizinische Empfehlungen dokumentiert und umgesetzt?			✓
Ist die arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung dokumentiert (Grund- & betriebsspezifisch)?			✓

Diese Checkliste ersetzt weder die sicherheitstechnische noch die arbeitsmedizinische Betreuung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Für die konkrete Umsetzung sind die individuellen betrieblichen Gegebenheiten sowie gesetzliche Anforderungen maßgeblich. Gerne beraten wir Sie persönlich!

Status-Check: Pflichten erfüllt?

Notfallmanagement	Erfüllt?	Bemerkung	Pflicht / Empfehlung
Gibt es ausreichend Ersthelfer (1 je 20 MA im Büro, 1 je 10 MA in der Produktion)?			✓
Gibt es regelmäßig aufgefrischte Schulungen der Ersthelfer (alle 2 Jahre)?			✓
Gibt es ausreichend Brandschutzhelfer (mind. 5 % der Beschäftigten)?			✓
Gibt es geprüfte Feuerlöscher in ausreichender Zahl und Reichweite?			✓
Wurden Mitarbeiter im Umgang mit Feuerlöschern geschult?			Tipp
Gibt es aktuelle Flucht- und Rettungspläne (Aushangpflicht)?			✓
Gibt es eine regelmäßige Prüfung der Notausgänge & -beleuchtung?			✓
Gibt es einen vollständigen & geprüften Verbandskasten mit Verbandsbuch?			✓
Gibt es einen Alarmplan & sind alle Mitarbeitenden unterwiesen?			✓

Diese Checkliste ersetzt weder die sicherheitstechnische noch die arbeitsmedizinische Betreuung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Für die konkrete Umsetzung sind die individuellen betrieblichen Gegebenheiten sowie gesetzliche Anforderungen maßgeblich. Gerne beraten wir Sie persönlich!

Status-Check: Pflichten erfüllt?

Mitarbeiterorientierung	Erfüllt?	Bemerkung	Pflicht / Empfehlung
Gibt es strukturierte Unterweisungen für neue Mitarbeitende?			✓
Wird psychische Belastung evaluiert & Maßnahmen abgeleitet?			✓
Gibt es ein strukturiertes Wiedereingliederungskonzept (BEM)?			✓
Gibt es Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)?			Tipp
Können Mitarbeitende Gefährdungen oder Verbesserungsvorschläge melden (z. B. anonym)?			Tipp
Gibt es regelmäßige Sicherheitskommunikation / Feedbackformate?			Tipp

Diese Checkliste ersetzt weder die sicherheitstechnische noch die arbeitsmedizinische Betreuung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Für die konkrete Umsetzung sind die individuellen betrieblichen Gegebenheiten sowie gesetzliche Anforderungen maßgeblich. Gerne beraten wir Sie persönlich!

Status-Check: Pflichten erfüllt?

Technischer Arbeitsschutz / Betriebsmittel & Anlagen	Erfüllt?	Bemerkung	Pflicht / Empfehlung
Werden Arbeitsmittel regelmäßig nach BetrSichV geprüft (z. B. Leitern, elektrische Geräte)?			✓
Gibt es Prüfprotokolle zu Maschinen, Geräten, elektrischen Anlagen?			✓
Entsprechen Arbeitsplätze den Anforderungen an Beleuchtung, Ergonomie, Raumklima?			✓
Wurde eine spezielle Gefährdungsbeurteilung für Bildschirmarbeitsplätze durchgeführt?			✓
Besteht ein Explosionsschutzdokument (falls erforderlich)?			Tipp
Gibt es eine Übersicht zu allen prüfpflichtigen Betriebsmitteln inkl. Fristen?			✓
Werden Lager- & Regalanlagen regelmäßig geprüft (Regalprüfung DIN EN 15635)?			✓
Gibt es Prüfnachweise für Leitern & Tritte?			✓
Werden ortsveränderliche Elektrogeräte geprüft?			✓

Diese Checkliste ersetzt weder die sicherheitstechnische noch die arbeitsmedizinische Betreuung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Für die konkrete Umsetzung sind die individuellen betrieblichen Gegebenheiten sowie gesetzliche Anforderungen maßgeblich. Gerne beraten wir Sie persönlich!

Status-Check: Pflichten erfüllt?

Flurförderzeuge & Fahrzeuge	Erfüllt?	Bemerkung	Pflicht / Empfehlung
Gibt es Unterweisungen für Flurförderfahrzeuge (z. B. Stapler)?			✓
Gibt es Fahraufträge (schriftlich)?			✓
Werden Sicht- & Funktionsprüfungen dokumentiert?			✓
Werden Stapler & FFZ regelmäßig UVV-geprüft?			✓
Gibt es ein Fahrzeugmanagement mit Unterweisungen für Dienstwagen?			 Tipp

Diese Checkliste ersetzt weder die sicherheitstechnische noch die arbeitsmedizinische Betreuung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Für die konkrete Umsetzung sind die individuellen betrieblichen Gegebenheiten sowie gesetzliche Anforderungen maßgeblich. Gerne beraten wir Sie persönlich!

Status-Check: Pflichten erfüllt?

Gefahrstoffe	Erfüllt?	Bemerkung	Pflicht / Empfehlung
Gibt es ein aktuelles und vollständiges Gefahrstoffverzeichnis?			✓
Liegen aktuelle Sicherheitsdatenblätter (SDB) für alle Stoffe vor?			✓
Gibt es schriftliche Betriebsanweisungen für alle Gefahrstoffe?			✓
Werden Mitarbeitende im Umgang mit Gefahrstoffen regelmäßig unterwiesen?			✓
Werden Gefahrstoffe sachgerecht (getrennt, gekennzeichnet, sicher) gelagert?			Tipp
Sind Gefahrstoffe und Arbeitsbereiche korrekt gekennzeichnet?			✓
Wird regelmäßig geprüft, ob Gefahrstoffe ersetzt werden können (Substitution)?			✓
Sind geeignete PSA vorhanden und werden diese genutzt?			✓
Gibt es Erste-Hilfe- und Notfallmaßnahmen bei Gefahrstoffunfällen?			✓

Diese Checkliste ersetzt weder die sicherheitstechnische noch die arbeitsmedizinische Betreuung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Für die konkrete Umsetzung sind die individuellen betrieblichen Gegebenheiten sowie gesetzliche Anforderungen maßgeblich. Gerne beraten wir Sie persönlich!

Status-Check: Pflichten erfüllt?

Spezielle Unterweisungen & Fremdfirmen	Erfüllt?	Bemerkung	Pflicht / Empfehlung
Gibt es gültige Schulungen/Fahrausweise für FFZ/Stapler?			✓
Werden Mitarbeitende im Umgang mit PSA geschult & unterwiesen?			✓
Gibt es ergonomische Beratung & Unterweisung?			✓
Gibt es eine Fremdfirmenunterweisung & -dokumentation?			✓
Gibt es eine Regelung zur Nutzung von Firmenfahrzeugen (z. B. Kontrolle)?			Tipp
Gibt es ein Konzept für Deeskalation / Schutz vor Gewalt (z. B. bei Rezeption, Außendienst)?			Tipp

Diese Checkliste ersetzt weder die sicherheitstechnische noch die arbeitsmedizinische Betreuung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Für die konkrete Umsetzung sind die individuellen betrieblichen Gegebenheiten sowie gesetzliche Anforderungen maßgeblich. Gerne beraten wir Sie persönlich!

Nächste Schritte

Kostenlosen Beratungstermin vereinbaren

→ [Hier Termin anfragen](#)

Angebotsdaten online eintragen

- dauert keine 5 Minuten und erfordert nur die wesentlichen Angaben
- Rechtskonformes Angebot innerhalb von 24 Stunden erhalten
zum Angebot

Mit AMUSA alle Pflichten sicher & effizient erfüllen

- Rund-um-Betreuung durch erfahrene Fachkräfte und Betriebsärzte (bundesweit)
 - Volle Rechtssicherheit und zentrale Dokumentation
 - Persönlicher Service mit Weitblick – auf Augenhöhe